



RESOLUCIÓ de 20 de gener de 2025, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball número 2550, de cap de servei de cultura universitària, d'aquesta Universitat, d'acord amb el que disposa la Relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis d'aquesta Universitat (A1-LD-25-1).

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 50, en relació amb el 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, d'acord amb el que estableixen l'article 191 dels Estatuts de la Universitat de València i l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i l'aplicació subsidiària dels articles 58 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol:

Convocar la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, del lloc número 2550, d'acord amb les característiques que recull l'annex II d'aquesta convocatòria, de conformitat amb les bases de la convocatòria desenvolupades a l'annex I.

València, 20 de gener de 2025. - La rectora, p. d. (Resolució de 20 de maig de 2022), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.



ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Persones participants

- 1.1 S'hi pot presentar el personal funcionari de carrera del grup A (subgrup A1), d'administració general (escala de tècnics de gestió) i d'administració especial (escala tècnica superior de gestió cultural i patrimoni), que es trobe en actiu i preste serveis a la Universitat de València.
- 1.2 Les persones participants han de tenir els requisits que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria. Aquests requisits s'han de posseir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió.

Segona. Criteris que es consideren prioritaris per a l'ocupació del lloc

- 2.1 Ateses les característiques del lloc de treball, la comissió avaluadora ha d'elegir entre les persones aspirants, la més idònia per al lloc, tenint en compte les competències següents:
 - Gestió del programa formatiu Universitat i Societat.
 - Gestió del Programa d'Universitats Estacionals en els municipis de la província de València.
 - Organització d'exposicions.
 - Gestió del Programa La Nau Gran.
 - Impulsar l'Observatori Cultural de la Universitat de València.
 - Promoure la difusió del Patrimoni immoble de la Universitat.
 - Gestió del Patrimoni Cultural de la Universitat.
 - Coneixement de la normativa específica i pròpia que afecta la cultura universitària.
 - Coneixement del dret administratiu i de la gestió administrativa pública.
 - Experiència en llocs de responsabilitat i àrees de gestió afins o relacionades amb la gestió cultural.
- 2.2 La comissió avaluadora pot declarar el concurs desert i vacant el lloc per les raons següents:
 - Perquè no s'hagen presentat sol·licituds de participació o perquè el personal funcionari de carrera sol·licitant no tinga els requisits del lloc o els requisits que estableix la convocatòria.
 - Perquè el personal funcionari de carrera sol·licitant, una vegada admesa la seua sol·licitud de participació pel Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), no complisca els criteris que es consideren prioritaris per a ocupar el lloc que estableix aquesta base. L'òrgan competent per a resoldre la convocatòria és l'encarregat de decidir sobre aquesta circumstància.



Tercera. Sol·licituds, lloc i termini de presentació

3.1 Les persones participants han de presentar la sol·licitud de participació, juntament amb el seu currículum i la documentació justificativa dels mèrits al·legats, mitjançant la instància interna que hi ha a la Seu electrònica, tal com s'explica a continuació:

3.1.1 En primer lloc, heu d'entrar en la Seu electrònica a través de l'enllaç: <https://www.uv.es/einterna>

3.1.2 En segon lloc, us heu d'identificar com a usuari de la Universitat de València.

3.1.3 En tercer lloc, heu d'accedir a la instància interna del registre electrònic. Hi ha 3 pestanyes.

D'esquerra a dreta:

En la primera pestanya, «Acceptació», s'ha de clicar en «accepte les condicions indicades». Si no ompliu aquest camp no es pot validar la sol·licitud.

En la segona pestanya, «General», heu d'identificar i escollir a qui s'adreça la sol·licitud.

- En el camp «Tipus d'unitat destinatària», s'obri un desplegable i heu de seleccionar Serveis universitaris, generals i centrals.
- En el camp «Nom de la unitat destinatària», s'obri un desplegable i heu de seleccionar Servei de Recursos Humans (PAS).
- En el camp «Grup destinatari», heu de marcar «A1-LD-25-1_CAP SERVEI CULTURA UNIVERSITARIA_2550».
- En la descripció, heu d'indicar que voleu presentar-vos a la lliure designació del lloc 2550 de cap de servei de cultura universitària, de l'escala tècnica superior de gestió cultural i patrimoni.
- En «fitxers adjunts», heu d'adjuntar els documents pdf que contenen el currículum i els mèrits que s'al·leguen.

En la tercera pestanya, «Acabar», només heu d'indicar que accepteu les comunicacions electròniques, qüestió obligatòria per al personal funcionari públic. Així, doncs, heu de marcar «sí» i finalitzar la sol·licitud.

3.2 La documentació que ja consta en el Registre de Personal del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI) de la Universitat de València, com ara certificats de serveis prestats, del grau personal consolidat, de la carrera professional i de coneixements de valencià, s'adjunta d'ofici a les sol·licituds presentades.



- 3.3 Els coneixements de valencià inclosos en la base de dades de personal són aquells que es corresponen amb les proves de nivell que realitza el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana. Les persones que tinguen certificats de valencià que no consten en el full de serveis perquè són d'uns altres organismes, com ara l'Escola Oficial d'Idiomes, una altra universitat o una altra administració pública, s'han de dirigir al Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València perquè els siguen reconeguts i inclosos en la base de dades de personal. També els poden presentar directament junt amb la resta de documentació.
- 3.4 El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Quarta. Comprovació dels requisits de participació

El Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI) comprova d'ofici que les persones que participen en aquesta convocatòria tenen els requisits necessaris. Si no es així, es requerirà a les persones interessades perquè, en un termini de 5 dies hàbils, realitzen les esmenes necessàries.

Cinquena. Comissió i funcionament

- 5.1 La comissió de selecció per al lloc de treball convocat és nomenada per la rectora de la Universitat de València i ha de tenir la composició que figura en el reglament aprovat en l'ACGUV 184/2012 d'aquesta Universitat.
- 5.2 El seu funcionament s'ha d'adaptar a allò que estableixen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 303/2021), que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès. A aquest efecte, les persones membres d'aquesta comissió han d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), la qual s'adjuntarà a l'acta de constitució de la comissió perquè forme part de l'expedient administratiu.

La Universitat de València en disposa d'un model normalitzat en el següent enllaç:

<https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/MESURES%20ANTIFRAU/formulari-daci-convocat%20PAS-v.pdf>



- 5.3 Els noms dels components de la comissió es faran públics, per resolució del Rectorat, al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis. Amb caràcter merament informatiu, també es publicaran en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>
- 5.4 La comissió pot convocar, una vegada estudiades les sol·licituds i la documentació presentada, totes les persones aspirants, o les que considere necessari, per a la realització d'una entrevista.
- 5.5 El procediment es resol adjudicant la vacant o declarant-la deserta, d'acord amb el que estableixen l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i la base sisena d'aquesta convocatòria.

Sisena. Resolució de la convocatòria i presa de possessió

- 6.1 La comissió avaluadora ha de resoldre, de conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, bé adjudicar el lloc de treball a la persona que considere més idònia per exercir-lo, bé declarar el lloc desert, encara que hi haja persones que tinguen els requisits exigits, si considera que cap d'aquestes persones és adequada per exercir-lo.
- 6.2 La resolució de nomenament ha de ser motivada. Hi ha de constar el fet que la persona elegida té els requisits exigits en la convocatòria i les circumstàncies i les aptituds professionals que s'han tingut en compte per considerar-la com la més adequada per a l'exercici del lloc de treball. També s'ha de fer constar que la comissió té la competència suficient per adoptar aquesta decisió.
- 6.3 La resolució indicarà la data de la presa de possessió i es farà pública al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, en l'enllaç: <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>

Setena. Informació sobre les dades recollides

- 7.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest concurs. La informació rebuda es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, si s'escau, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

Part de les dades poden ser publicades en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI). A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

- 7.2 Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en l'adreça:

<https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/responsable-delegado-proteccion-datos-1285919116693.html>



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir a l'enllaç següent:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccio-Datos-UV-val.pdf>

Vuitena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Contra els actes de la comissió es pot interposar recurs d'alçada, tal com preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques



ANNEX II

Les característiques del lloc de treball que s'ofereix, segons l'RLT, són:

Número del lloc:	2550
Denominació:	Cap de servei de cultura universitària
Destinació:	Servei de cultura universitària
Grup:	A
Subgrup:	A1
Complement de destinació:	28
Complement específic:	E050
Sistema de provisió:	3
Formació específica:	10

Sistema de provisió:

3.-Lliure designació.

Requisits de formació específica:

10.-Coneixement del valencià a nivell C1.